

N°2023/  MSHP/SG

Ouagadougou, le

14 AVR 2023

APPEL A LA CANDIDATURE

Objet : Appel à candidature pour le recrutement d'un (e) Responsable en Suivi et évaluation pour le compte du Projet de Préparation et de Riposte au covid-19 (PPR-COVID-19) Financement Additionnel

Le public burkinabé est informé de l'ouverture d'un test de recrutement d'un (e) Responsable en Suivi et évaluation pour le compte du Projet de préparation et de riposte au COVID-19 (PPR COVID-19 BM).

I- Profil du poste d'un (e) Responsable en Suivi et évaluation

1- Qualification et expérience professionnelle

Le ou la candidat (e) doit :

- ✚ être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+5 ans au moins en Gestion de projets, en politiques publiques de sante, en économie (planification et statistique) ou tout autre diplôme équivalent ;
- ✚ avoir une expérience avérée d'au moins dix (10) ans en suivi évaluation des projets/programmes et/ou structures de développement ;
- ✚ avoir une expérience d'au moins trois (3) ans dans la gestion de données statistiques dans une structure du niveau central dans le secteur de la sante au Burkina Faso ;

✚

- ✚ avoir une expérience au moins deux (2) ans dans un projet/programme financé sur ressource extérieure (Banque mondiale, institution du système des nations unies, autres bailleurs) ;
- ✚ avoir des expériences pratiques des logiciels de suivi et évaluation de projets ;
- ✚ maîtriser au moins un des logiciels de gestion des bases de données tels que Microsoft access, Microsoft project, SPSS ;
- ✚ maîtriser au moins l'un des logiciels d'outils de collecte et de gestion des données via applications mobiles et plateformes tel que Kobotoolbox - ODK Collect - Kobo Collect ;
- ✚ maîtriser l'un des outils de suivi diachroniques tels que (SIG) ARC View - Arc GIS - Chips for window ;
- ✚ avoir une maîtrise des nouvelles technologies de l'information (logiciels de base, Word, Excel, PowerPoint, pratique de la messagerie électronique et du travail en réseau, etc.) ;
- ✚ être capable de travailler en équipe ;
- ✚ avoir une excellente maîtrise du français parlé et écrit, une capacité d'analyse, de synthèse et de réflexion stratégique ;
- ✚ être à mesure de travailler sous pression et d'effectuer des missions dans la zone d'intervention du projet ;
- ✚ connaissance pratique des outils de planification stratégique et de la gestion axée sur les résultats ;
- ✚ faire preuve d'initiatives innovantes, de capacité d'adaptation et d'anticipation ;
- ✚ être immédiatement disponible.

2- Autres conditions

Pour prendre part à ce test, le ou la candidat (e) doit :

- ✚ être de bonne moralité ;
- ✚ avoir le sens de la discrétion ;
- ✚ avoir le sens des relations humaines et les aptitudes pour travailler en équipe.

3- Description des tâches

Sous la supervision du Coordonnateur du projet, le ou la Responsable en Suivi et évaluation aura pour mission de :

- ✚ coordonner la conception et la mise en œuvre du mécanisme de suivi et évaluation participatif du projet comprenant le suivi d'exécution, l'état d'avancement des indicateurs du cadre de résultats du projet, le suivi des effets et impacts sur les bénéficiaires du projet ;
- ✚ mettre en place des outils de collecte, d'enregistrement de traitement des données collectées et de diffusion de l'information aux différents niveaux ;
- ✚ faciliter l'appropriation des objectifs et du cadre de résultat du projet par les différents acteurs ;
- ✚ organiser et superviser le processus de préparation des programmes et budgets d'activités en lien avec le cadre de résultats et l'objectif de développement du projet ;
- ✚ préparer en collaboration avec les différents spécialistes, la planification périodique, les réunions des organes du projet ;
- ✚ contribuer à mettre en place le mécanisme de gestion des plaintes et en assurer le suivi avec l'équipe de l'UGP ;
- ✚ produire les rapports périodiques et annuels de mise en œuvre du projet ;
- ✚ appuyer l'organisation et la préparation des missions de supervisions du bailleur ;
- ✚ appuyer l'organisation et la préparation des évaluations intermédiaire et finale du projet ;
- ✚ participer à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités du personnel et des partenaires de mise en œuvre ;
- ✚ identifier des sources de données et des méthodes appropriées de leur collecte ;
- ✚ définir la fréquence de collecte et de remontée des données, la périodicité de la production et de la diffusion de l'information et la mettre en œuvre ;
- ✚ mettre en place un système de contrôle de qualité des données ;
- ✚ tenir un répertoire/base de données des personnes formées sur les ressources du projet ;
- ✚ élaborer un plan de suivi évaluation et suivre sa mise en œuvre.

II- Réception et composition des candidatures

Les dossiers de candidature sous pli fermé format A4 en un exemplaire, seront reçus du **18 au 26 avril 2023** de 8 heures à 16 heures à la **direction des ressources humaines du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique** sise dans l'enceinte de la cour de la Trypano au rez de chaussée du bâtiment R+3 en face de l'école nationale de santé publique.

✚

Les enveloppes scellées doivent mentionner : « dossier de candidature pour le recrutement d'un Responsable en suivi évaluation pour le *PPR COVID-19*, financement additionnel ». Elles doivent comprendre :

- ✚ une lettre de motivation de deux (2) pages maximum ;
- ✚ un Curriculum Vitae détaillé, sincère daté et signé de cinq (5) pages maximum ;
- ✚ le nom et le contact de deux personnes de référence n'ayant pas de lien de parenté avec le candidat ;
- ✚ une copie certifiée conforme de chacun des diplômes et attestations de service ;
- ✚ une photocopie légalisée de la carte d'identité nationale ou du passeport.

III- Processus de sélection

Le recrutement se fera en deux (02) étapes.

✓ Première étape : Analyse des dossiers

Les dossiers des candidats seront présélectionnés :

- ✚ en vérifiant la présence des pièces demandées ;
- ✚ en évaluant le profil du candidat par rapport aux qualifications exigées par une analyse des CV, diplômes, les attestations soumises ;
- ✚ la qualité de la lettre de motivation sera également étudiée.

✓ Deuxième étape : Entretien de sélection finale avec un jury

Les candidats présélectionnés passeront une interview devant un Jury.

Un barème d'évaluation sera adopté par le jury avant les entretiens avec les candidats. Il portera sur :

- ✚ la présentation personnelle des candidats ;
- ✚ la motivation exprimée ;
- ✚ les compétences ;
- ✚ les ambitions personnelles ;
- ✚ la curiosité exprimée, l'intérêt par rapport au poste à occuper ;
- ✚ la rémunération attendue du candidat ;
- ✚ l'intérêt par rapport au poste à occuper.

✓

La notation finale des candidats sur base du barème adopté déterminera le candidat retenu.

A compétence équivalente, les candidatures féminines seront privilégiées.

Les candidatures dont les dossiers ne sont pas complets seront rejetées.

Le ou la candidat (e) retenu (e) à l'issue de la phase d'interview sera invité (e) à une séance de négociation de son contrat de travail.

IV- Durée et nature du contrat

Le ou la candidat (e) sélectionné(e) sera recruté(e) sur la base d'un contrat à durée déterminée (CDD) d'un an renouvelable en fonction des performances et de la durée du projet.

Le poste à pourvoir est basé au siège de l'UGP basé à Ouagadougou.

La Secrétaire générale



Dr Estelle Edith DABIRE/DEMBELE

Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

Ampliations :

1-CAB (ATCR)

1-DRH

1-PRSS (ATI)