

-----  
SECRETARIAT GENERAL  
-----

-----  
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
-----

N°2024/ 030 MSHP/SG/DRH

Ouagadougou, le

19 MARS 2024

**APPEL A LA CANDIDATURE**

**Objet :** Appel à candidature pour le recrutement d'un Chef de Service Technique pour le compte du Programme de santé sexuelle et Reproductive (PSSR)

Le public burkinabé est informé de l'ouverture d'un test de recrutement d'un Chef de Service Technique pour le compte du Programme de santé sexuelle et reproductive (PSSR).

**I- Profil du poste du Chef de Service Technique**

**1- Qualification et expérience professionnelle**

Le candidat doit :

- avoir au moins un diplôme de niveau Bac + 5 en santé de la reproduction ou santé sexuelle et reproductive, en santé communautaire, santé publique ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- avoir une bonne connaissance pratique des outils de planification stratégique et de la gestion axée sur les résultats ;
- avoir une bonne connaissance des stratégies nationales en matière de santé sexuelle et reproductive ;
- avoir une bonne expérience dans les domaines de la planification familiale, des soins après avortement et de l'interruption sécurisée de la grossesse selon la loi au Burkina Faso ;

- avoir une bonne connaissance des approches de renforcement du système de santé en relation avec l'amélioration de la santé sexuelle et reproductive au Burkina Faso ;
- avoir une bonne connaissance de l'approche communautaire des soins de santé primaires au Burkina Faso ;
- avoir une bonne connaissance du système national d'information sanitaire du Burkina Faso ;
- avoir une bonne connaissance des approches d'alignement des partenaires dans le cadre des interventions de santé sexuelle et reproductive ;
- avoir une bonne connaissance de l'environnement institutionnel du secteur de la santé au Burkina Faso ;
- avoir au moins sept (07) ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre de la politique sanitaire nationale ;
- avoir une bonne capacité rédactionnelle et communicationnelle en français.
- avoir de bonnes connaissances en informatique (principales applications de MS Office).

## **2- Autres conditions**

Pour prendre part à ce test, il faut :

- avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- avoir l'esprit d'initiative, être méticuleux et faire preuve de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- avoir le sens élevé de la discrétion et du respect des clauses de confidentialités applicables ;
- avoir de grandes capacités d'anticipation, de flexibilité et d'adaptation aux contextes et évolutions du programme induits par les parties prenantes ;
- être apte à effectuer de nombreux déplacements à l'intérieur et à l'extérieur du pays ;
- avoir un sens aigu de l'organisation, être autonome, et avoir de bonnes qualités relationnelles ;
- avoir une aptitude de travail en équipe, sous pression et avec différents groupes d'acteurs .



### 3- Description des tâches

Sous la supervision du Coordonnateur, le Chef de Service Technique a pour mission de préparer et d'animer la mise en œuvre des activités techniques du Programme, mais aussi d'assister le Coordonnateur dans toutes ses missions de coordination et de suivi de la mise en œuvre du programme.

Plus particulièrement, le Chef de Service Technique aura notamment à :

- ✦ garantir l'alignement des mécanismes de programmation du PSSR sur les directives et guide de planification du Ministère de la santé et de l'hygiène publique ;
- ✦ élaborer les projets de documents programmatiques du PSSR en collaboration avec les acteurs de mise en œuvre ;
- ✦ apporter un appui technique aux structures de mise en œuvre du programme ;
- ✦ soutenir la promotion de la collaboration, du partenariat et de l'approche multisectorielle en vue de renforcer la durabilité des interventions du programme ;
- ✦ participer aux actions de suivi, d'évaluation, de capitalisation et de recherche pour le renforcement du système de santé dans la perspective de l'accès équitable aux soins et services de santé sexuelle et reproductive ;
- ✦ accomplir toute autre tâche à lui confiée par le Coordonnateur de Programme.

## II- Réception et composition des candidatures

Les dossiers de candidature sous pli fermé format A4 en un exemplaire, seront reçus du **20 mars au 10 avril 2024** de 8 heures à 16 heures à la **direction des ressources humaines du Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique** sis dans l'enceinte de la cour de la Trypano au rez de chaussée du bâtiment R+3 en face de l'école nationale de santé publique.

L'enveloppe scellée doit mentionner : « dossier de candidature pour le recrutement d'un Chef de service technique pour le PSSR ».

Elle doit comprendre :

- ✦ une lettre de motivation de deux (2) pages maximum ;

- ✚ un Curriculum Vitae détaillé, sincère daté et signé de cinq (3) pages maximum ;
- ✚ le nom et le contact de trois (03) personnes de référence n'ayant pas de lien de parenté avec le candidat ;
- ✚ une copie certifiée conforme de chacun des diplômes et attestations de service ;
- ✚ une photocopie légalisée de la carte d'identité nationale ou du passeport.

### **III- Processus de sélection**

Le recrutement se fera en deux (02) étapes.

#### **✓ Première étape : Analyse des dossiers**

Les dossiers des candidats seront présélectionnés :

- ✚ en vérifiant la présence des pièces demandées ;
- ✚ en évaluant le profil du candidat par rapport aux qualifications exigées par une analyse des Curriculum Vitae, diplômes, attestations soumises ;
- ✚ la qualité de la lettre de motivation sera également étudiée.

Les candidatures dont les dossiers ne sont pas complets seront rejetées.

#### **✓ Deuxième étape : Entretien de sélection finale avec un jury**

Les candidats présélectionnés passeront une interview devant un Jury.

Un barème d'évaluation sera adopté par le jury avant les entretiens avec les candidats. Il portera sur :

- ✚ la présentation personnelle des candidats ;
- ✚ la motivation exprimée ;
- ✚ les compétences ;
- ✚ les ambitions personnelles ;
- ✚ la curiosité exprimée ;
- ✚ la rémunération attendue du candidat ;
- ✚ l'intérêt par rapport au poste à occuper.

La notation finale des candidats sur la base du barème adopté déterminera le candidat retenu.

A compétence équivalente, les candidatures féminines seront privilégiées.

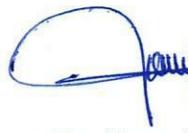
Le ou la candidat (e) retenu(e) à l'issue de la phase d'interview sera invité(e) à une séance de négociation de son contrat de travail.

#### **IV- Durée et nature du contrat**

Le ou la candidat (e) sélectionné(e) sera recruté(e) sur la base d'un contrat à durée déterminée (CDD) d'un an renouvelable en fonction de ses performances et de la durée du programme. La performance du Chef de service technique est évaluée à la fin de chaque année.

Le poste à pourvoir est logé au siège de l'UGP/PSSR basé à Ouagadougou.

Le Secrétaire général



**Dr Issa OUEDRAOGO**  
*Chevalier de l'ordre de l'Étalon*

#### **Ampliations :**

1-CAB (ATCR)

1-DRH

1-PSSR (ATI)